



Regulamin
rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu:
„Uniwersytet Wrocławski: rozwój kadr dla dolnośląskiego rynku pracy”

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w Projekcie pn. „Uniwersytet Wrocławski: rozwój kadr dla dolnośląskiego rynku pracy”, realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Beneficjentem Projektu jest Uniwersytet Wrocławski.
4. Celem Projektu jest podniesienie poziomu wiedzy oraz umiejętności uczestników Projektu dzięki podniesieniu ich kompetencji zawodowych lub przekwalifikowaniu zawodowemu zgodnie z wymaganiami rynku pracy.
5. Okres realizacji Projektu: 01.09.2024 – 01.09.2027.
6. Udział uczestników w szkoleniach jest bezpłatny.

§2

Słownik pojęć

Pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. **Beneficjent** – Uniwersytet Wrocławski;
2. **Biuro Projektu** - miejsce wyznaczone przez Beneficjenta, w którym prowadzone są działania administracyjne i organizacyjne związane z realizacją Projektu, w tym przyjmowanie dokumentów od uczestników oraz udzielanie informacji. Adres i dane kontaktowe Biura Projektu podane są na stronie internetowej Projektu;
3. **Kandydat/ Kandydatka** – osoba fizyczna, która spełnia kryteria Uczestnika/ Uczestniczki Projektu, ubiegająca się o udział w Szkoleniu realizowanym w ramach Projektu;
4. **Kierownik Projektu** – pracownik Uniwersytetu Wrocławskiego zarządzający Projektem;
5. **Projekt** - projekt pn. „Uniwersytet Wrocławski: rozwój kadr dla dolnośląskiego rynku pracy”, realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 na podstawie umowy o dofinansowanie nr ERS.01.05-IP.08-0451/23-00.
6. **Uczestnik/ Uczestniczka Projektu** – osoba fizyczna w wieku 18 – 64 lat, zamieszkała na terenie województwa dolnośląskiego, zakwalifikowana na udziału Projekcie, korzystająca z oferowanego w nim wsparcia;
7. **Uczestnik/Uczestniczka Szkolenia** – osoba fizyczna, która spełnia kryteria Uczestnika/ Uczestniczki Projektu, zakwalifikowana do udziału w Szkoleniu w ramach Projektu;
8. **Szkolenie** – zorganizowana forma przekazywania wiedzy, umiejętności lub kompetencji, której celem jest rozwój, podniesienie kompetencji zawodowych lub przekwalifikowanie zawodowe Uczestników Projektu;



9. **Zespół rekrutacyjny** – zespół powołany przez Beneficjanta w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji Uczestników Szkolenia.

§ 3

Zasady i etapy rekrutacji

1. Działania rekrutacyjne prowadzone są z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz zasady równości kobiet i mężczyzn. Udział w szkoleniach w ramach Projektu będzie umożliwiony wszystkim Uczestnikom i Uczestniczkom na równych zasadach – niezależnie od płci, rasy, pochodzenia etnicznego, religii lub światopoglądu, niepełnosprawności, wieku czy orientacji seksualnej.
2. W ramach Projektu przewiduje się realizację 91 Szkoleń. Rekrutacja na każde ze Szkoleń w ramach Projektu odbędzie się w drodze odrębnego postępowania rekrutacyjnego.
3. W rekrutacji mogą wziąć udział osoby spełniające definicję Kandydata/ Kandydatki.
4. Rekrutacja na szkolenia odbywa się z wykorzystaniem Formularza rejestracyjnego (załącznik nr 1) dostępnego na stronie internetowej Projektu.
5. Formularz rejestracyjny musi być wypełniony w sposób kompletny, zawierać wszystkie wymagane informacje oraz powinien zostać złożony:
 - 1) w wersji papierowej (dokument wydrukowany i podpisany odręcznie), przesyłany za pośrednictwem operatora pocztowego bądź firmy kurierskiej na adres Biura Projektu, bądź
 - 2) w wersji papierowej (dokument wydrukowany i podpisany odręcznie) złożony osobiście w Biurze Projektu, bądź
 - 3) w wersji elektronicznej (skan wypełnionego i podpisanego odręcznie dokumentu), przesyłany na adres e-mail Biura Projektu.W przypadku wyboru tej formy złożenia formularza rejestracyjnego, wymagane jest złożenie jego oryginału w wersji papierowej nie później niż w dniu rozpoczęcia Szkolenia (w przypadku zakwalifikowania do udziału w nim).
6. Osoba zainteresowana uczestnictwem w Szkoleniu w ramach Projektu składa formularz rejestracyjny, o którym mowa w ust. 4 i 5.
7. Złożenie kompletnego formularza rejestracyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata/ Kandydatki do udziału w Projekcie i Szkoleniu.
8. Zespół rekrutacyjny rozpatruje złożone dokumenty pod względem formalnym i merytorycznym.
9. Ocena formalna polega na weryfikacji przez Zespół rekrutacyjny:
 - 1) poprawności i kompletności złożonych dokumentów,
 - 2) spełniania przez Kandydata/ Kandydatkę kryteriów Uczestnika/ Uczestniczki Projektu.
10. W przypadku stwierdzenia w wyniku oceny formalnej, że złożone dokumenty są niepoprawne bądź niekompletne, Zespół rekrutacyjny wezwie Kandydata/ Kandydatkę do ich poprawienia lub uzupełnienia, wyznaczając w tym celu termin, którego niedotrzymanie jest traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o udział w Szkoleniu.
11. Ocena merytoryczna polega na weryfikacji przez Zespół rekrutacyjny spełniania przez Kandydata/ Kandydatkę kryteriów wskazanych w ogłoszeniu o naborze dla każdego ze Szkoleń.



12. Z każdego posiedzenia Zespół rekrutacyjny sporządza protokół (załącznik nr 2). Ocena zgłoszeń rekrutacyjnych jest prowadzona z wykorzystaniem listy kontrolnej zawierającej wykaz kryteriów formalnych oraz merytorycznych.
13. Zespół rekrutacyjny przyznaje punkty zgodnie z kryteriami obowiązującymi w postępowaniu rekrutacyjnym dla danego Szkolenia.
14. W przypadku, gdy liczba Kandydatów i Kandydatek przekroczy liczbę dostępnych miejsc na Szkolenie, Zespół rekrutacyjny podejmie decyzję o zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Szkoleniu na podstawie poniższych kryteriów dodatkowych:
 - 1) W trosce o zapobieganie dyskryminacji ze względu na płeć, zakłada się przyjęcie określonej w projekcie liczby kobiet i mężczyzn. Jeżeli liczba zakwalifikowanych kandydatów jednej płci będzie niższa niż zakładana, niewykorzystane miejsca mogą zostać przydzielone kandydatom drugiej płci,
 - 2) Pierwszeństwo w przyjęciu na szkolenie ma kandydat, który nie uczestniczył wcześniej w żadnej formie wsparcia oferowanej w ramach Projektu,
 - 3) Ze względu na obowiązujące przepisy BHP oraz specyfikę szkoleń o charakterze laboratoryjnym, pierwszeństwo w zakwalifikowaniu się do udziału w tych szkoleniach mają osoby posiadające doświadczenie w pracy w laboratorium.
 - 4) Ocena sytuacji zawodowej kandydata oraz uzasadnienie chęci udziału w szkoleniu. Pod uwagę mogą być brane m.in.: aktualny status na rynku pracy, poziom dopasowania szkolenia do deklarowanych planów zawodowych, motywacja i zaangażowanie kandydata, przedstawione w formularzu zgłoszeniowym.
14. Każdy Kandydat/ Kandydatka, który złożył formularz rejestracyjny, otrzyma informację o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu do udziału w Szkoleniu za pośrednictwem poczty e-mail na adres wskazany w formularzu rejestracyjnym lub telefonicznie.
15. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do potwierdzenia udziału w Szkoleniu w wyznaczonym im w tym celu terminie.

§4

Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie Skreślenie z listy Uczestników Projektu

1. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu może zrezygnować z uczestnictwa w Szkoleniu wyłącznie w uzasadnionych przypadkach:
 - 1) z przyczyn zdrowotnych, o których nie wiedział przed oraz w chwili przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego,
 - 2) działania siły wyższej bezpośrednio uniemożliwiającej uczestnictwo w Szkoleniu, pod warunkiem, że nie zaistniała ona w chwili ubiegania się o udział w Szkoleniu.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Szkoleniu, Uczestnik/ Uczestniczka Szkolenia niezwłocznie informuje o tym fakcie Kierownika Projektu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: rozwój.kadr@uwr.edu.pl.
3. Kierownikowi Projektu przysługuje prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku:
 - a. opuszczenia więcej niż 30% wymiaru zajęć w ramach Szkolenia,
 - b. podania nieprawdziwych danych w formularzu rekrutacyjnym,



- c. naruszenia zapisów niniejszego Regulaminu lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Decyzja Kierownika Projektu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§5

Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - 1) żądania od uczestników Szkolenia dodatkowych dokumentów związanych z ich uczestnictwem w Projekcie,
 - 2) gromadzenia i przetwarzania danych uczestników Projektu z poszanowaniem przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w celu realizacji Projektu.
 - 3) zmiany terminów Szkoleń,
 - 4) monitorowania postępu Uczestników biorących udział w szkoleniach, przeprowadzenia ewaluacji Szkoleń i Projektu w całości lub części, itp.
2. Beneficjent zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej wymagane kwalifikacje w zakresie prowadzonych Szkoleń,
 - 2) zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego umożliwiającego właściwą realizację Szkoleń w ramach Projektu,
 - 3) wydania zaświadczenia, certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających udział w realizowanych Szkoleniach, jeśli są one przewidziane w Projekcie.

§6

Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy Szkoleń zobowiązani są do przestrzegania przepisów niniejszego Regulaminu.
2. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu, ze szczególnym uwzględnieniem zasad obowiązujących w programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, regulacji wewnętrznych Beneficjenta oraz prawa powszechnie obowiązującego.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Wszelkie zmiany Regulaminu będą publikowane na stronie internetowej Projektu oraz przesyłane do Uczestników Szkoleń drogą mailową na adres podany podczas rekrutacji.
5. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia na stronie internetowej Projektu, chyba że postanowiono inaczej.
6. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część dokumentacji rekrutacyjnej.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.



FORMULARZ UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

organizowanego w ramach realizacji projektu „Uniwersytet Wrocławski: Rozwój kadr dla dolnośląskiego rynku pracy” nr FERS.01.05-IP.08-0451/23, program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Data zgłoszenia:

Tytuł szkolenia:

Data szkolenia:

DANE OSOBOWE

Nazwisko: Imię:

Wiek: Płeć: Mężczyzna ☐ Kobieta ☐

Obywatelstwo:

Nr PESEL:

Inny dowód tożsamości (w przypadku braku numeru PESEL):

Dane teleadresowe (prywatne)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Miejscowość: Kod pocztowy:

Telefon kontaktowy: Adres e-mail:

Wykształcenie:

Podstawowe/Gimnazjalne ☐ Ponadgimnazjalne/policealne ☐ Wyższe ☐

Projekt „Uniwersytet Wrocławski: Rozwój kadr dla dolnośląskiego rynku pracy” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr umowy: FERS.01.05-IP.08-0451/23



Zawód wyuczony:

Status zawodowy

☐ **Osoba pracująca**

W tym:

- ☐ osoba prowadząca działalność na własny rachunek
- ☐ osoba pracująca w administracji rządowej
- ☐ osoba pracująca w administracji samorządowej [z wyłączeniem szkół i placówek systemu oświaty]
- ☐ osoba pracująca w organizacji pozarządowej
- ☐ osoba pracująca w MMŚP
- ☐ osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie
- ☐ osoba pracująca w podmiocie wykonującym działalność leczniczą
- ☐ osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra pedagogiczna)
- ☐ osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra niepedagogiczna)
- ☐ osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra zarządzająca)
- ☐ osoba pracująca na uczelni
- ☐ osoba pracująca w instytucie naukowym
- ☐ osoba pracująca w instytucie badawczym
- ☐ osoba pracująca w instytucie działającym w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz
- ☐ osoba pracująca w międzynarodowym instytucie naukowym
- ☐ osoba pracująca dla federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki
- ☐ osoba pracująca na rzecz państwowej osoby prawnej

☐ **Osoba bierna zawodowo**

W tym:

- ☐ Osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu
- ☐ Osoba ucząca się/odbywająca kształcenie



☐ Inne

☐ Osoba bezrobotna

W tym:

☐ Osoba długotrwale bezrobotna

☐ Inne

Zawód wykonywany:

Konieczność przekwalifikowania zawodowego: Tak ☐ Nie ☐

Czy masz już jakieś doświadczenie w temacie związanym ze szkoleniem, na które aplikujesz?

Napisz, jeśli masz szczególne potrzeby (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami):



Dlaczego chcesz wziąć udział w szkoleniu? Czy i w jaki sposób chcesz wykorzystać zdobytą wiedzę w dalszej pracy zawodowej?

Chcę skorzystać z indywidualnego doradztwa zawodowego. Tak ☐ Nie ☐

Oświadczam, że zobowiązuje się do przekazania organizatorowi szkolenia informacji dotyczących mojej sytuacji po zakończeniu udziału w szkoleniu w trybie do 4 tygodni od jego zakończenia, poprzez wypełnienie odpowiedniej ankiety, udostępnionej mi drogą mailową.

.....

/podpis kandydata/

Prawdziwość danych zawartych w formularzu potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

/miejscowość, data/

.....

/podpis kandydata/



Oświadczam, że jestem ubezpieczony w od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz od odpowiedzialności cywilnej w okresie trwania szkolenia (dotyczy szkoleń praktycznych w laboratoriach i szkoleń terenowych)

.....

/podpis kandydata/

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU
WYMAGANE PODPISY NA DOLE DOKUMENTU

Część 1

Administrator danych

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informuję Panią/Pana, że:

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Uniwersytet Wrocławski: Rozwój kadr dla dolnośląskiego rynku pracy” nr FERS.01.05-IP.08-0451/23, program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 oświadcza Pan/Pani, że przyjmuje do wiadomości, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Beneficjent Uniwersytet Wrocławski z siedzibą we Wrocławiu, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, zwany dalej Administratorem. Beneficjent jest samodzielnym administratorem, który udostępnia dane osobowe innym administratorom według właściwości.
2. Pozostałymi administratorami według właściwości są:
 - Instytucja Zarządzająca minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
 - Instytucja Pośrednicząca Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 69;

Projekt „Uniwersytet Wrocławski: Rozwój kadr dla dolnośląskiego rynku pracy” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr umowy: FERS.01.05-IP.08-0451/23



3. W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027², informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych.

Część 2

Cel Przetwarzania danych

1. Dane osobowe są przetwarzane w celu:

- a) realizacji projektu „Uniwersytet Wrocławski: Rozwój kadr dla dolnośląskiego rynku pracy” nr FERS.01.05-IP.08-0451/23, program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, w szczególności w celu nadzoru nad wykonaniem projektu, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli, audytu, oceny działań informacyjno- promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń w oparciu o art. 6 ust. 1 lit c oraz lit. e RODO
- b) w celu wykonania umowy: FERS.01.05-IP.08-0451/23-00

2. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań w ramach projektu, a tym samym z brakiem możliwości uczestniczenia w projekcie.

Część 3

PODSTAWA PRZETWARZANIA

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo oraz jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, jak też wynika to z faktu zawarcia i wykonywania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b c, e i art. 9 ust. 2 lit. g jest to niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą oraz art. 10³. RODO w zakresie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych

w celu wykonania zadań wynikających z Rozporządzenia Ogólnego jak też Ustawy wdrożeniowej)⁴

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

² Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

³ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

⁴ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej Projekt „Uniwersytet Wrocławski: Rozwój kadr dla dolnośląskiego rynku pracy” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr umowy: FERS.01.05-IP.08-0451/23



Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
 - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
 - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
 - Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o Narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 202 r., poz. 164 t.j.)
2. W ramach Centralnego systemu teleinformatycznego (CST2021) wspierającego realizację programów operacyjnych dane będą przetwarzane na podstawie pkt.1 części 3 Podstawa przetwarzania.
3. Na podstawie Załącznika nr 4 do umowy:
- Zakres danych nt. uczestników Projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021.

Zakres danych osobowych Uczestników przetwarzanych w ramach Projektu:

- a) dane uczestnika (obywatelstwo, imię i nazwisko, PESEL lub inny dowód tożsamości, wiek w chwili przystąpienia do projektu, płeć, wykształcenie)
- b) dane teleadresowe (kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, tel. kontaktowy, adres e-mail)
- c) szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie, data rozpoczęcia udziału we wsparciu, status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, sytuacja po zakończeniu udziału w projekcie, zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa, zakres wsparcia, rodzaj otrzymanego wsparcia)

klauzuli.

Projekt „Uniwersytet Wrocławski: Rozwój kadr dla dolnośląskiego rynku pracy” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr umowy: FERS.01.05-IP.08-0451/23



e) dane dotyczące szczególnych potrzeb osób, o których mowa w [art. 2 pkt 3](#) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 oraz z 2022 r. poz. 975 i 1079)“.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Uniwersytet Wrocławski: Rozwój kadr dla dolnośląskiego rynku pracy” nr FERS.01.05-IP.08-0451/23 w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach FERS.

Część 4

Sposób pozyskiwania danych

1. Dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana.

Część 5

Dostęp do danych osobowych

1. Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- a) podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
- b) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
- c) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.
- d) podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach FERS.

2. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

Część 6

Obowiązki uczestnika projektu

1. W ciągu czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące Projekt „Uniwersytet Wrocławski: Rozwój kadr dla dolnośląskiego rynku pracy” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr umowy: FERS.01.05-IP.08-0451/23



mojego statusu na rynku pracy.

2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS). Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
4. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
5. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

Część 7

Prawa osób, których dane dotyczą:

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁵,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

Część 8

Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

1. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:

a) Właściwej dla Beneficjenta Uniwersytetu Wrocławskiego:

⁵Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera

Projekt „Uniwersytet Wrocławski: Rozwój kadr dla dolnośląskiego rynku pracy” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
Plus, nr umowy: FERS.01.05-IP.08-0451/23



iod@uwr.edu.pl lub pomoc@uwr.edu.pl

b) Właściwej dla Instytucji Pośredniczącej: iod@ncbr.gov.pl

c) Właściwej dla Instytucji Zarządzającej IOD@mfipr.gov.pl

W CST2021, o ile do naruszenia doszło w ramach tego systemu, zdarzenia zgłaszane są na adres poczty elektronicznej administratora merytorycznego Instytucji Pośredniczącej: ami.fers@ncbr.gov.pl

Wrocław,.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU**

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie obejmującym dane osobowe zwykle oraz dane osobowe wrażliwe przez Administratora Danych, którym jest:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Beneficjent Uniwersytet Wrocławski z siedzibą we Wrocławiu, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, zwany dalej Administratorem. Beneficjent jest samodzielnym administratorem, który udostępnia dane osobowe innym administratorom według właściwości.

Pozostałymi administratorami według właściwości są:

- Instytucja Zarządzająca minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
- Instytucja Pośrednicząca Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 69;

Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Beneficjenta, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej. Moje dane osobowe mogą zostać

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Projekt „Uniwersytet Wrocławski: Rozwój kadr dla dolnośląskiego rynku pracy” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
Plus, nr umowy: FERS.01.05-IP.08-0451/23



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach FERS.

Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Uniwersytet Wrocławski: Rozwój kadr dla dolnośląskiego rynku pracy” nr FERS.01.05-IP.08-0451/23 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach FERS.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



.....
/miejscowość, data/

Protokół z rekrutacji na szkolenie

organizowane w ramach realizacji projektu „**Uniwersytet Wrocławski: Rozwój kadr dla dolnośląskiego rynku pracy**” nr FERS.01.05-IP.08-0451/23, program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Numer zadanie:

Tytuł szkolenia:

Skład Zespołu Rekrutacyjnego :

Przewodniczący:

Członkowie:

1.
2.

Przebieg pracy Zespołu Rekrutacyjnego:

1. Analiza zebranej dokumentacji dotyczącej zgłoszeń do uczestnictwa w szkoleniu.
2. Zakwalifikowanie kandydatów/kandydatek do szkolenia.
3. Sporządzenie listy rankingowej uczestników/uczestniczek szkolenia.
4. Sporządzenie listy rezerwowej kandydatów/kandydatek na uczestników/uczestniczki szkolenia.
5. Uwagi Zespołu Rekrutacyjnego:

.....
.....
.....
.....



Wynik rekrutacji

Liczba złożonych formularzy zgłoszeniowych	
Liczba osób wpisanych na listę podstawową	
Liczba osób wpisanych na listę rezerwową	
Liczba osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności	
Liczba osób nie spełniających kryteriów formalnych	

Załączniki:

1. Lista rankingowa uczestników/uczestniczek szkolenia
2. Lista rezerwowa kandydatów/kandydatek na uczestników/uczestniczki szkolenia

Podpisy członków Zespołu Rekrutacyjnego:

1.
2.
3.